

REGULI DE ACORDAREA SERVICIILOR DE CĂTRE "BEST POST" SRL

1. CONDIȚII GENERALE

- 1.1. Clientul "BEST POST" SRL pot fi persoane fizice, întreprinzători individuali și persoane juridice (în continuare - Client).
- 1.2. Drepturile și obligațiile Părților, sunt prevăzute în Regulile de acordarea serviciilor de către "BEST POST" SRL (în continuare - Regulii) ce reiese din Contractul încheiat între către "BEST POST" SRL și Client.
- 1.3. Regulile au fost elaborate de către «BEST POST» SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova, în scopul reglementării serviciilor de curierat legate de transportul trimitărilor pe teritoriul Republicii Moldova.
- 1.4. Prin transmiterea Clientului a trimitărilor poștale către «BEST POST» SRL pentru transportare, Clientul confirmă că, a luat cunoștință și este de acord cu Regulile prezente, în vigoare la momentul transmiterii trimitărilor poștale pentru transportare și se obligă se le execute indeferent de existența sau lipsa semnăturii Clientului în factura poștală expres.
- 1.5. Regulile prezente sunt accesibile pentru informare în filialele companiei «BEST POST» SRL și pe pagina web a companiei www.bestpost.md.

2. SERVICII DE BAZĂ

- 2.1. Serviciile de bază – organizarea serviciilor de curierat, legate de transportarea trimitărilor poștale pe teritoriul RM.
- 2.2. Tipul de serviciu:
 - 2.2.1. "Adresă – Adresă" – recepționarea trimitărilor poștale la adresa Clientului și livrarea lor la adresa Destinatarului.
 - 2.2.2. "Filială-filială" – recepționarea trimitărilor poștale de la Client în cadrul filialelor «BEST POST» SRL în orașul Clientului și eliberarea lor în cadrul filialelor «BEST POST» SRL în orașul Destinatarului.
 - 2.2.3. "Adresă – filială" – recepționarea trimitărilor poștale la adresa Clientului și eliberarea lor Destinatarului la filiala «BEST POST» SRL în orașul Destinatarului.
 - 2.2.4. "Filială - adresă" - recepționarea trimitărilor poștale de la Client în cadrul filialei «BEST POST» SRL în orașul Clientului și livrarea lui la adresa Destinatarului.
- 2.3. Livrarea trimitărilor poștale se efectuează în conformitate cu timpul și tarifele indicate pe pagina web www.bestpost.md în ziua înregistrării trimitărilor poștale. Specificul livrării trimitărilor poștale în centre comerciale, magazine universale de autodeservire (supermarket, gipermarket, etc.) sunt incluse în servicii suplimentare "Livrarea în rețeaua de supermarketuri".
- 2.4. În sensul de trimitere în condițiile acestor reguli se înțelege încărcătura, poștă sau alte lucruri în dependență de cele declarate în conformitate cu factura poștală expres.

3. CERINȚELE FAȚĂ DE DIMENSIUNILE ȘI GREUTATEA TRIMITERII

- 3.1. Oficiu poștal (până la 30 kg pe un loc) «BEST POST» SRL execută recepționarea/eliberarea trimitărilor cu greutatea de facto și volumetric de până la 30 kg pe un loc și lungimea maximală a unei părți până la 150 cm.
- 3.2. Oficiu poștal (fără restricții de greutate) «BEST POST» SRL și adresa de livrare se efectuează prin recepționare/livrare a trimitărilor cu greutatea de facto și volumetric de până la 1000 kg pe un loc cu lungimea maximală a unei părți până la 300 cm și înălțime până la 170 cm.
- 3.3. Trimitățile care depășesc dimensiunile sau greutatea admisibilă, se acceptă spre transportare numai după o înțelegere prealabilă.

4. CERINȚELE FAȚĂ DE AMBAJAJUL TRIMITERILOR

- 4.1. Ambalajul trimitărilor trebuie să corespundă conform (Anexei A Regulii) și calitativă (Anexei B Regulii) și să asigure integritatea trimitărilor în timpul transportării.

5. TRIMITERI INTERZISE SPRE TRANSPORTARE

- 5.1. Bani în numerar, inclusiv valută străină, hîrtii de valoare.
- 5.2. Bijuterii, metale și pietre prețioase.
- 5.3. Produse de anticariat.
- 5.4. Substanțe narcotice, psihotrope, derivatele lor și lista substanțelor narcotice incluse în hotărîrea guvernului, care sunt supuse controlului special, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 5.5. Arme de foc și componentele acestora, muniții.
- 5.6. Azebest, inflamabil, ușor inflamabile și substanțe explozive, substanțe radioactive, alte trimiteri periculoase în conformitate cu marcajul ("gaze neinflamabile", "oxidanți", "substanțe infecțioase", "substanțe piroforice", "otrăvă", "substanțe radioactive", "substanțe periculoase de la hidratare/umezeală", "substanțe nocive/periculoase/dăunătoare", "gaze toxice/ otrăvitoare").
- 5.7. Butelii cu lichide și gaze (cu excepția buteliilor goale care are robinetul în poziția închisă sau lipsește robinetul).
- 5.8. Baterii pentru unități de transport/autoturisme, baterii pentru tehnică moto și agricolă (cu excepția bateriilor goale).
- 5.9. Materiale pornografice.
- 5.10. Animale (rămășițe animaliere) și de plante.
- 5.11. Produse perisabile.
- 5.12. Trimiteri care necesită un regim constant de temperatură.
- 5.13. Alte obiecte, care sunt interzise în conformitate cu legislația RM.
- 5.14. Trimitățile care emană miros neplăcut, murdare, care pot dăuna altor trimiteri, cît și sănătatea oamenilor sau animalelor.

6. VALOAREA DELCARATĂ A TRIMITERII

- 6.1. Valoarea declarată – costul trimitărilor declarate de către Client în factura poștală expres.
- 6.2. Valoarea declarată trebuie să fie egală cu prețul real (de piață) a costului trimitărilor. Dacă valoarea declarată a trimitărilor depășește 10 000 (zece mii) lei, atunci reprezentantul «BEST POST» SRL poate solicita de la Client acte ce confirmă valoarea trimitărilor (cecul, factura fiscală, etc.)
- 6.3. Limetele pentru valoarea declarată:
 - 6.3.1. Trimitățile cu o greutate de până la 2 kg (inclusiv) până la 10 000 (zece mii) EUR.
 - 6.3.2. Trimitățile cu o greutate de până la 30 kg (inclusiv) până la 30 000 (trei zeci de mii) EUR.
 - 6.3.3. Trimitățile cu o greutate de până la 100 kg (inclusiv) până la 50 000 (cincizeci de mii) EUR.
 - 6.3.4. Trimitățile cu o greutate de până la 500 kg (inclusiv) până la 100 000 (una sute de mii) EUR.
 - 6.3.5. Trimitățile cu o greutate de peste 500 kg - până la 100 000 (una sute de mii) EUR.

7. CALCULAREA GREUTĂȚII ȘI COSTUL TRIMITERII

7.1. Pentru trimitere se determină două tipuri de greutate: **de facto** și **volumetric** pentru toate locurile însumate. Costul de calcul se determină după cel mai mare din aceste 2 greutăți, conform tarifelor de livrare "BEST POST" SRL.

7.1.1. **Greutatea de facto** se determină prin cântărirea trimiterii pe cântar.

7.1.2. **Greutatea volumetrică** se determină prin luarea măsurilor trimiterii, după formulă:

Greutatea volumetrică [kg] = **Lungime** [cm] x **Lățime** [cm] x **Înălțime** [cm] / 5000

sau Greutatea **volumetrică** [kg] = Volum [m³] x 200.

Dacă trimiterea are forma geometrică incorectă/neproportională (sunt părți prominente), atunci greutatea volumetrică se măsoară după limitele dimensiunii trimiterii.

7.1.3. Greutatea trimiterii se determină după ambalarea lui. Excepție fac doar trimiterile care au fost comandate așa tip de ambalaj din carcas. Greutatea acestor tipuri de trimiteri se determină pe hotarele interne ale carcasului. Trimiterea ambalată în carcasul Clientului se măsoară de la punctele limite a carcasului.

7.2. Printre tipurile de trimiteri există și cele specifice:

7.2.1. "Acte".

7.2.2. "Colete".

7.3. "Acte" se consideră trimiteri cum ar fi hîrtia, cărți poștale cu greutatea nu mai mult 2 kg, cu lungimea pînă la 35 cm și grosimea pînă la 2 cm. Costul transportării trimiterii se determină conform tarifelor "BEST POST" SRL pentru livrarea actelor.

7.4. La trimiterile de tipul "Colete" cuprinde coletele postale. Costul transportării trimiterii se determină conform tarifelor "BEST POST" SRL pentru livrarea coletelor.

7.5. Trimiterile cu greutatea de facto mai mult de 75 kg pe un loc se fixează pe palet.

7.6. Trimiterile se fixează pe palet (de lemn, de plastic sau metal produs de uzină sau produs individual), cu centură de transportare, benzi de fixare, plăcilor de lemn sau folie stretch cu o înălțime ce nu depășește 170 cm și greutatea de facto nu mai mult de 1 000 kg.

7.6.1. Greutatea de facto și înălțimea paletii (baza/temelia) se ia în considerație înălțimea și greutatea de facto a paletii. Excepție sunt trimiterile pentru care au fost comandat așa tip de ambalaj cum ar fi carcasa. Greutatea de facto a acestor tipuri de trimiteri se determină fără carcasa, înălțimea paletii se determină după punctele limite ale carcasei.

7.6.2. Dacă paleta are forme geometrice incorecte/neproportionale (în special, sunt părți proeminente), în cazul dat greutatea paletii se măsoară după limitele dimensiunii paletii.

8. INFORMAȚIA NECESARĂ PENTRU ÎNREGISTRAREA TRIMITERII

8.1. Tipul de servicii ("Adresă – Adresă", "Filială-Filială", "Adresă- Filială", "Filială-Adresă").

8.2. Informația despre trimitere:

8.2.1 Pentru persoanele juridice – denumirea, adresa, NPP și numărul de mobil al persoanei de contact.

8.2.2. Pentru persoanele fizice - NPP și numărul de mobil al persoanei de contact.

8.3. Orașul de livrare a trimiterii.

8.4. Informația despre Destinatar.

8.4.1. Pentru persoanele juridice și întreprinzători individuali – denumirea, adresa*, NPP și numărul de mobil al persoanei de contact.

8.4.2. Pentru persoanele fizice NPP și numărul de mobil al persoanei de contact.

8.5. Informația despre trimitere:

8.5.1. Numărul de locuri.

8.5.2. Greutatea de facto și volumetrică.

8.5.3. Valoarea declarată.

8.5.4. Descrierea trimiterii.

8.6. Persoana care achită serviciul.

8.7. Modul de plată (cheș/transfer bancar).

8.8. Servicii suplimentare.

8.9. Altă informație, care poate influența la calitatea, termenii și costul serviciilor acordate.

Notă:* pentru serviciul de tipul "de la - pînă la Filială" se indică adresa filialei "BEST POST" SRL.

9. REGULILE DE RECEPȚIONARE A TRIMITERII ÎN CADRUL FILIALEI "BEST POST" SRL

9.1. A prezenta în ordinea stabilită trimiterea ambalată sau să se folosească de serviciul suplimentar al «BEST POST» SRL– "Ambalajul trimiterilor".

9.2. Să prezinte informația pentru înregistrarea trimiterilor, în conformitate cu secțiunea 8 Reguli.

9.3. Dacă persoana care achită serviciul este Clientul, atunci forma de plată se efectuează cu bani cheși către reprezentantul "BEST POST" SRL.

9.4. Clientul este obligat să informeze Destinatarului numărul facturii poștale expres, termenul de livrare și să informeze cu Regulile prezente.

10. REGULI DE PRIMIRE A TRIMITERILOR DUPĂ ADRESA CLIENTULUI

10.1. Reprezentantul «BEST POST» SRL are posibilitatea de a se deplasa pe jos la adresa Clientului (pentru trimiteri cu o greutate de pînă la 30 kg).

10.2. Este posibilitate de a se deplasa cu unitatea de transport «BEST POST» SRL la adresa Clientului (pentru trimiteri cu o greutate de peste 30 kg).

10.3. A prezenta în ordinea stabilită trimiterea ambalată conform cu secțiunea 8 Reguli.

10.4. A prezenta informația pentru înregistrarea trimiterii în conformitate cu secțiunea 8 Reguli.

10.5. Dacă persoana care achită serviciul este Clientul, forma de plată se efectuează cu bani cheși către reprezentantul "BEST POST" SRL.

10.6. Dacă greutatea trimiterii depășește 30 kg, în acest caz Clientul de sinestătător asigură încărcarea trimiterii în unitatea de transport al "BEST POST" SRL.

10.7. Clientul comunică Destinatarului numărul facturii poștale expres, termenul de livrare și să informeze cu prezentele Reguli.

10.8. Clientul transmite reprezentantului «BEST POST» SRL trimiterea ambalată și marcată corespunzător în ordinea stabilită, în timpul zilei de lucru de la 9:00 pînă la 19:00 în zile de lucru și în zile libere și de sărbători după un program special.

Notă:* sub "adresă" se înțelege bloc cu apartamente, case particulare la sol, poarta depozitului, după cum este specificat adresa în factura poștală expres.

11. REGULILE DE RECEPȚIONARE A TREIMITERILOR ÎN FILIALELE "BEST POST" SRL

- 11.1. A prezenta reprezentantului «BEST POST» SRL numărul facturii poștale expres.
- 11.2. Persoana fizică prezintă reprezentantului «BEST POST» SRL un act de identificare a Destinatarului indicat în factura poștală expres:
- 11.2.1 Buletinul de identitate al cetățeanului RM.
- 11.2.2. Pașaportul străin al cetățeanului RM.
- 11.2.3. Permis de conducere sau livretul militar (pentru trimiteri cu o valoare de până la 10 000 (zece mii)) lei.
- 11.2.4. Pașaportul cetățeanului străin, în care datele cetățeanului sunt indicate în alfabetul chirilic și/sau latin. În cazul utilizării altui alfabet – a prezenta Apostila (traducere oficială a pașaportului în limba română/rusă).
- 11.3. Persoana fizică care nu este indicată în factură poștală expres în calitate de Destinatar și în cazul lipsei serviciului "Livrare la domiciliu" a prezenta reprezentantului "BEST POST" SRL, unul din aceste documente.
- 11.3.1. În modul corespunzător se înregistrează procura și document, care confirmă identitatea potrivit procurii (buletin de identitate al cetățeanului RM, pașaportul străin al cetățeanului RM sau permisul de conducere pentru trimiterea în valoare de până la 10 000 (zece mii)) lei.
- 11.3.2. Buletinul de identitate al cetățeanului RM, care confirmă identitatea Destinatarului, indicat în factura poștală expres și concomitent buletinul de identitate al cetățeanului RM (pentru trimitere în valoare de până la 10 000 (zece mii)) lei.
- 11.3.3. Actul ce confirmă legătura de rudenie, dacă persoană fizică este rudă apropiată Destinatarului (pentru trimiteri în valoare de până la 10 000 (zece mii)) lei.
- 11.3.3.1. Pentru soți – buletinul de identitate cetățeanului RM cu mențiunea privind înregistrarea căsătoriei.
- 11.3.3.2. Pentru părinți sau copii – buletinul de identitate al cetățeanului RM și adeverința de naștere.
- 11.3.4. Buletinul de identitate al cetățeanului RM, dacă în factura poștală este indicat serviciul de returnare "Transfer de mijloace" sau "Controulul achitării" și suma de returnare nu mai mică de, acea valoare declarată în factura poștală expres (pentru trimiteri în valoare de până la 10 000 (zece mii)) lei.
- 11.4. Persoanele juridice și întreprinzători individuali prezintă reprezentantului "BEST POST" SRL, procura prin care este înputernicit să recepționeze această trimitere și actul ce confirmă identitatea persoanei în conformitate cu procura (buletinul de identitate al cetățeanului RM, pașaportul străin al cetățeanului RM sau permisul de conducere al cetățeanului RM). Întreprinzătorul individual poate recepționa trimiterea fără procură, prezentând doar buletinul de identitate al cetățeanului RM sau pașaportul străin al cetățeanului RM sau permisul de conducere al cetățeanului RM pentru trimiteri în valoare de până la 10 000 (zece mii) lei.
- 11.5. Să achite serviciile prestate indeferent de forma de achitare reprezentantului "BEST POST" SRL.

12. REGULI DE LIVRARE A TRIMITERII DUPĂ ADRESA DESTINATARULUI

- 12.1. Disponibilitatea Destinatarului sau a reprezentantului de recepționare a trimerii după adresa de livrare în timpul zilei lucrătoare de la 9.00 până la 19.00 (sau în conformitate cu intervalul de timp de la 9.00 până la 21.00, la care a fost comandată livrarea potrivit serviciului "Livrare în intervale de timp") în zile lucrătoare sau după un regim special în zilele libere și de sărbători.
- 12.2. Adresa corectă și număr de mobil activ al Destinatarului (indicat de Client).
- 12.3. Reprezentantul «BEST POST» SRL are posibilitatea de a se deplasa pe jos la adresa* Clientului (pentru trimiterea de până la 30 kg).
- 12.4. Este posibilitatea de a se deplasa cu unitatea de transport al «BEST POST» SRL la adresa Clientului (pentru trimiteri de la 30 kg).
- 12.5. Disponibilitatea hamalilor ale Destinatarului la descărcarea trimerii cu o greutate mai mare de 30 kg.
- 12.6. Dacă greutatea trimerii este mai mare de 30 kg și nu este indicat suplimentar serviciul "Livrare la etaj", reprezentantul «BEST POST» SRL nu efectuează deplasarea trimerii prin depozit, oficiu, la etaj, etc.
- 12.7. Dacă nu este indicat serviciul "Livrarea la adresă" trimiterea se livrează persoanei care se află la adresa indicată în factura poștală expres, indeferent de dacă este/nu este indicată în calitate de Destinatar.
- 12.8. În timpul livrării trimerii în locuri publice sau cu valoarea declarată mai mult de 10 000 (zece mii) lei este necesar:
- 12.8.1. Persoana fizică prezintă reprezentantului «BEST POST» SRL un act ce confirmă identitatea Destinatarului, indicat în factura poștală expres:
- 12.8.1.1. Buletinul de identitate al cetățeanului RM.
- 12.8.1.2. Pașaportul străin al cetățeanului RM.
- 12.8.1.3. Pașaportul cetățeanului străin, în care datele cetățeanului sunt indicate în alfabetul chirilic și/sau latin. În cazul utilizării altui alfabet – a prezenta Apostila (traducere oficială a pașaportului în limba română/rusă).
- 12.8.2. Persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali prezintă reprezentantul «BEST POST» SRL procura prin care este înputernicit să recepționeze această trimitere și actul ce confirmă identitatea persoanei în conformitate cu procura (buletinul de identitate al cetățeanului RM, pașaportul străin al cetățeanului RM sau permisul de conducere al cetățeanului RM). Întreprinzătorul individual poate recepționa trimiterea fără procură, prezentând doar buletinul de identitate al cetățeanului RM sau pașaportul străin al cetățeanului RM sau permisul de conducere al cetățeanului RM pentru trimiteri în valoare de până la 10 000 (zece mii) lei.
- 12.9. În dependență de forma de plată trebuie să achite reprezentantului «BEST POST» SRL mijloacele bănești pentru serviciile prestate.
- Notă: * sub "adresă" se înțelege bloc cu apartamente, case particulare la sol, poarta depozitului Destinatarului, după cum este specificat adresa în factura poștală expres.

Anexa A AMBALAJUL CORESPUNZĂTOR

Nr. de ord.	Categoria trimerii	Ambalajul Trimerii	Exemple de trimiteri
1	Tobă de eșapament	Carton ondulat	Tobă de eșapament, catalizator, toba fonală sau rezonator
2	Contraaripă pentru autoturism	Peliculă-stretch	Contraaripă pentru autoturism
3	Acvariu	Carcasă	Acvarii
4	Bare de protecție fără ambalaj	Fără ambalaj	Bare de protecție pentru autoturisme
5	Bare de protecție în ambalaj de carton	Carcasă	Bare de protecție pentru autoturisme
6	Produse de uz casnic de dimensiuni mari fără ambalaj	Carcasă	Frigider, mașină de spălat rufe automată, hotă

7	Produse de uz casnic de dimensiuni mari în ambalaj de uzină	În ambalaj de uzină	Frigider, mașină de spălat rufe automată, hotă
8	Velo/mototehnică fără ambalaj	Carcasă	Bicicletă/ Ciclomotor/ Scuter/Atv-uri
9	Biciclete în ambalaj de uzină din carton	Fără ambalaj	Biciclete
10	Articole din metal, plastic, piatră, granit, piese pînă la 30 kg a greutății de facto sau volumetrice	Cutie de carton umplut cu jetoane spumă de polistiren	Piese din metal, articole din plastic
11	Articole din metal, plastic, piatră, granit, piese peste 30 kg a greutății de facto sau volumetrice	Carcasă	Plăci de granit, piese
12	Jante pentru autoturism, moto-jante și cauciucuri în комплект	Ambalaj de uzină, partea din față în carton ondulat+folie streith	Jante pentru autoturisme
13	Jante pentru tehnică agricolă, camioane	Fără ambalaj	Jante pentru camion, tehnică agricolă
14	Cărucior pentru copii, cărucior pentru invalizi fără ambalaj	Carcasă	Cărucior pentru copii, cărucior pentru invalizi
15	Cărucior pentru copii, cărucior pentru invalizi în ambalaj de uzină	Fără ambalaj	Cărucior pentru copii, cărucior pentru invalizi
16	Acte	Pachet / plic	Acte
17	Tehnică de uz casnic de dimensiuni mici în ambalaj de uzină	Folie streith	Tehnică de bucătărie, tehnică de birou, tehnică foto-audio
18	Produse de uz casnic de dimensiuni mici și medii fără ambalaj	Cutie de carton umplut cu jetoane spumă de polistiren	Tehnică de bucătărie, tehnică de birou, tehnică foto-audio
19	Instrumente/scule în ambalaj de uzină	Folie streith	Seturi de scule/instrumente
20	Produse de tip cablu conductoare:chingi, frînghie, cablu, țevă gofrată	Fără ambalaj	Cabluri, conductori (sîrmă), frînghie
21	Galerii metalice/cornișe, țevi, profil de metal, cutie din plastic	Carton ondulat+Folie streith	Galerii metalice/cornișe, țevi, profil de metal, cutie din plastic
22	Articole fragile din plastic, ceramică, sticlă pînă la 30 kg a greutății de facto sau volumetrice	Cutie de carton umplut cu jetoane spumă de polistiren,	Figurine/statuiete, suvenire
23	Articole fragile din plastic, ceramică, sticlă peste 30 kg a greutății de facto sau volumetrice	Carcasă	Figurine/statuiete din ceramică, acvariu
24	Fotoliu (inclusiv pentru unități de transport), scaune	Carcasă	Fotoliu, scaun, taburet
25	Parchet laminat , scîndură	Carton ondulat+ Folie streith	Scîndură, baghetă de lemn, perchet laminat, șipeă
7	Produse de uz casnic de dimensiuni mari în ambalaj de uzină	În ambalaj de uzină	Frigider, mașină de spălat rufe automată, hotă
8	Velo-/mototehnică fără ambalaj	Carcasă	Bicicletă/ Ciclomotor/ Scuter/Atv-uri
28	Parfumerie, cosmetică	Cutie din carton umplut cu jetoane spumă de polistiren	Parfumerie, cosmetică (decorativă și terapeutică)
29	Seturi de veselă fragilă	Fiecare articol este separat permutat în material moale	Set de pahare, cești.
30	Seturi de veselă rezistentă	Cutie de carton ondulat	Cratiță, tacîmuri de bucătărie
31	Vas singular fragil	Cutie din carton umplut cu jetoane spumă de polistiren	Vaza, pahare, cești
32	Lucruri, articole textile moi, haine, valize/geamantane, genți de mînă	Sac, cutie, folie streith	Pernă, haine, țesături
33	Substanțe lichide în căldări de plastic pînă la 10 kg	Ambalat în folie streith	Vobsea, clei/lipici, ulei
34	Substanțe lichide în căldări de plastic mai mult de 10 kg	Doar în ambalaj de uzină	Vobsea, clei/lipici, ulei

35	Substanțe lichide în vase de plastic și metalice	Doar în ambalaj de uzină	Vobsea, clei/lipici, ulei
36	Substanțe lichide în vas de sticlă	Cutie de carton umplut cu jetoane spumă de polistiren. Fiecare articol este separat permutat în material moale (cu excepția trimiterilor pe peleți)	Vobsea, clei/lipici, dizolvanți
37	Role de materiale	Cutie de carton ondulată+ folie streith	Mochetă, linoleum, covoare
38	Instalații sanitare	Carcasă	Cadă, tualetă/viceu
39	Substanțe sfărmiicioase în saci, pachete/ cutii / punți	Cutie de carton ondulată+ saci de polietilenă+ folie streith	Ciment, îngrășămintă
40	Sticla, oricare altă sticlă, ferestre, uși	Carcasă	Orice tip de sticlă, ferestre, uși
41	Echipament sportiv, inventar sportiv pînă la 30 kg (fără margini ascuțite și părți care iese din limitele paletului)	Cutie de carton / carton ondulat	Schiuri, plăci de snowboard, role, patine
42	Echipament sportiv, inventar sportiv peste 30 kg	Carcasă	Aparat de forță
43	Televizor	Numai în ambalajul de uzină / mai mare de 65 inch – carcasă	Televizor
44	Terminale de autodeservire	Carcasă	Aparat de cafea, terminale cash-in
45	Anvelope	În stare curată, fără ambalaj/ ambalaj de uzină	Anvelope, cauciucuri

Anexa B AMBALAJ DE CALITATE

1. Cutia:

- 1.1. Din carton dens și calitativ.
- 1.2. Fără deformări și fisuri.
- 1.3. Fără a deteriora și restaurarea suprafeței.
- 1.4. Fără pete umede.
- 1.5. Fără utilizarea repetată.
- 1.6. Fără a avea acces liber înăuntru.

2. Trimiterea în cutie:

- 2.1. Fără părți proeminente
- 2.2. Cutia nu este supraîncărcată.
- 2.3. Fără deplasarea liberă a obiectului în interior.
- 2.4. Nu se aude sunetul de sticlă stricată.

3. Sac:

- 3.1. Din material dens.
- 3.2. Fără deteriorări/rupturi

4. Trimiterea în saci:

- 4.1. Fără bucăți care depășesc limitele.
- 4.2. Sacul nu este supraîncărcat și strâns legat.

5. Trimiteri consolidate (paletizate):

- 5.1. Fără deteriorări/rupturi
- 5.2. Fără urme de lovituri.
- 5.3. Fără deformări.

6. Trimiteri pe peleți:

- 6.1. În format vertical.
- 6.2. Este amplasat cu exactitate.
- 6.3. Fără bucăți proeminente.
- 6.4. Este fixat pe peleți cu ajutorul foliei – streth sau din alt material

7. Carcasa:

- 7.1. Să nu fie cu plăci rupte și proeminente.
- 7.2. Bagheta să nu fie mai puțin de 2 x 4 cm.

8. Trimiterea în carcasă:

- 8.1. Să fie bine fixat.
- 8.2. Să nu conțină bucăți proeminente.

